

Siemianowice Śląskie, dnia 05 lipca 2023 roku
(miejscowość, data)

Nasz nr: KO/260/02/2023/KZMFW

ZAMAWIAJĄCY
Gmina Siemianowice Śląskie - Powiatowy Urząd Pracy
w Siemianowicach Śląskich
ul. Wyzwolenia 17
41-103 Siemianowice Śląskie
tel. 32 765 29 45 fax 32 765 29 40

ZAPRASZA
do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:

Zakup i dostawa ergonomicznych krzeseł biurowych w ilości 34 sztuk z transportem do siedziby Zamawiającego.

Kod CPV: 39111100-4 siedziska obrotowe

Tryb udzielania zamówienia:

Zasada konkurencyjności dotycząca zakupu o wartości przekraczającej 50 000 zł netto, a nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł.

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- 1.1 Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 1.2 Ofertę należy sporządzić w oryginale w całości w języku polskim. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 1.3 Oferta musi być sporządzona w sposób czytelny, kompletny i jednoznaczny.
- 1.4 Sposób złożenia oferty:
 - a) drogą elektroniczną, w formie skanu na adres: sekretariat@pup.siemianowice.pl (podpisany formularz propozycji cenowej wraz z załącznikami – wzór zgodny z załącznikami),
 - b) po założeniu konta, przez Bazę Konkurencyjności, albo
 - c) w formie pisemnej na adres: Powiatowy Urząd Pracy ul. Wyzwolenia 17, 41-103 Siemianowice Śląskie, pocztą, kurierem lub osobiście. Decyduje data wpływu – propozycje cenowe wysłane pocztą lub kurierem powinny zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego najpóźniej do dnia i godziny wskazanej w niniejszym Zaproszeniu.
- 1.5 Nie przyjmujemy ofert częściowych ani wariantowych.
- 1.6 Wybór sposobu złożenia oferty należy do wykonawcy. Nie dopuszcza się do złożenia przez jednego wykonawcę oferty wieloma sposobami – należy wybrać jeden z możliwych sposobów.
- 1.7 Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa ergonomicznych, obrotowych krzeseł biurowych i wniesienie do siedziby Zamawiającego w ilości 34 sztuk.

Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć fabrycznie nowe, nieużywane, pełnowartościowe, bez defektów i wad konstrukcyjnych, wykonawczych ani wynikających z innych zaniedbań wykonawcy lub producenta krzesła.

Krzesła dostarczone do siedziby Zamawiającego muszą być zmontowane i gotowe do użytku. Zamawiający dopuszcza możliwość montażu krzeseł w swojej siedzibie w wyznaczonym pomieszczeniu znajdującym się na I piętrze budynku, jednakże muszą one być gotowe, tj. w pełni zmontowane, przed rozpoczęciem oceny przez członków zespołu projektowego zamawiającego.

Zespół projektowy ocenia każde krzesło.

Krzesła zostaną wniesione do wskazanych przez zamawiającego pomieszczeń w jego siedzibie.

Dostawa, ewentualny montaż i wniesienie będzie miało miejsce w godzinach pracy zamawiającego, tj.:

Pn: 7:00 – 16:00
Wt: 7:00 - 15:00
Śr: 7:00 - 15:00
Czw: 7:00 - 15:00
Pt: 7:00 - 14:00

Oferowane krzesła biurowe muszą spełniać wymogi rozporządzenia Ministra Pracy i Opieki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowisku wyposażonym w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r., Nr 148, poz. 973).

Dodatkowo wszystkie krzesła muszą posiadać:

1. Ergonomicznie wyprofilowane siedzisko i oparcie krzesła (w tym podparcie lędźwiowe).
2. Siedzisko wyposażone w mechanizm płynnej regulacji głębokości w zależności od wzrostu użytkownika, z maskownicą z tworzywa w kolorze czarnym, wyściełane trudnopalną pianką poliuretanową o gęstości minimum 65 kg/m³ wylewaną w formach.
3. Płynna regulacja wysokości siedziska, amortyzator gazowy umożliwiający płynną regulację wysokości siedziska.
4. Zaokrąglona przednia krawędź siedziska zmniejszająca ucisk na mięśnie ud.
5. Płynna regulacja głębokości siedziska w zależności od wzrostu użytkownika.
6. Płynna regulacja wysokości oparcia, kształt oparcia odzwierciedlający naturalną krzywiznę kręgosłupa.
7. Oparcie krzesła wykonane jako rama z tworzywa sztucznego w kolorze czarnym, oparcie tapicerowane. Regulacja w zakresie głębokości oraz wysokości, podparcie lędźwiowe.
8. Mechanizm umożliwiający synchroniczne odchylenie siedziska oraz oparcia wraz z ruchem użytkownika w krześle z regulacją sprężystości odchylenia w zależności od ciężaru siedzącego oraz możliwość blokady wychylenia w wybranej pozycji.
9. Regulacja zagłówka, pozwalającego na wygodne wsparcie głowy podczas pracy, dostosowanie odpowiedniej wysokości oraz regulację kąta pochylenia.
10. Regulacja wysokości podłokietników góra-dół, na wygodne ergonomiczne ułożenie przedramienia.
11. Regulacja odległości podłokietników od siedziska – boki.
12. Podłokietniki krzesła czarne, z miękką nakładką wykonaną z PU (z poliuretanu), z możliwością regulacji w zakresie wysokości względem siedziska oraz regulacją nakładki przód – tył, prawo lewo, góra – dół (minimum 3 stopniowa).

13. Funkcja zapobiegająca uderzeniom oparcia w plecy po zwolnieniu wybranej pozycji wychylenia oparcia.
14. Funkcja pozwalająca w każdej chwili na blokadę siedziska i oparcia w co najmniej 5 pozycjach (w tym pozycji relaksu); Możliwość odchylenia oparcia do 135 stopni.
15. Stabilna podstawa pięcioramienna wykonana z poliamidu z dodatkiem włókna szklanego, czarna.
16. Miękkie kółka jezdne do powierzchni twardych (kauczukowe).
17. Możliwość obrotu wokół osi pionowej o 360 stopni.
18. Mechanizmy wszystkich możliwych regulacji w krześle biurowym powinny być łatwo dostępne i proste w obsłudze oraz tak usytuowane, aby regulację można było wykonywać w pozycji siedzącej.
19. Siedzisko, oparcie tapicerowane wytrzymałą na ścieranie oraz nieśliską tkaniną tapicerską w kolorze czarnym wykonaną z trwałego i atestowanego materiału o wysokiej klasie ścieralności; materiał ten można czyścić na mokro.
20. Siedzisko i oparcie oraz zagłówek tapicerowane, wypełnione wysokoplastyczną pianką trudnopalną.
21. Obciążenie co najmniej 130 kg—potwierdzone świadectwem wytrzymałościowym, wystawionym przez niezależną jednostkę certyfikującą to jest taką, która prowadzi działalność w zakresie prowadzenia badań i certyfikacji wytrzymałości krzeseł.
22. Produkt musi spełniać wymagania bezpieczeństwa.
23. Zgodność krzesła z normami: PN-EN 1335-1:2004, PN-EN 1335-2:2009, PN-EN 1335-3:2009, PN-EN 1022:2007 (lub równoważne) potwierdzona atestem.
Ww. krzesła muszą posiadać regulacje, dzięki którym możliwe jest dopasowanie ich wymiarów do wymiarów ciała osób z nich korzystających.
Do każdego krzesła dołączona zostanie instrukcja użytkowania.

Szerokość siedziska w przedziale od 51 cm do 54 cm

Szerokość oparcia w przedziale od 51 cm do 55 cm

Krzesło tapicerowane tkaniną z atestem higienicznym o parametrach nie gorszych niż:

- Skład: 100% poliester
- Gramatura: min. 360 g/m²
- Ścieralność: min. 100 000 cykli Martindala, potwierdzona atestem
 - Atest trudnopalności (papieros)
 - Odporność na światło: min. 4
 - Odporność na piling: min. 5, potwierdzona atestem.
 - Atest higieniczny.

Zamawiający zawiera umowę z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą propozycję cenową.

Na wszystkie krzesła zamawiający żąda minimum **24 miesięcy gwarancji**. Krzesła muszą pochodzić z autoryzowanego kanału dystrybucji producenta przeznaczonego na teren Unii Europejskiej, a korzystanie przez zamawiającego z dostarczonego produktu nie może stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich.

Całość dostawy musi być objęta gwarancją przez okres minimum 24 miesięcy w systemie „door to door” (w przypadku usterki krzesło jest odbierane przez firmę kurierską i dostarczane ponownie niezwłocznie po usunięciu usterki). Koszty przesyłek kurierskich ponosi wykonawca.

Okres gwarancji liczony będzie od dnia podpisania przez zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia.

Dostawa potwierdzona będzie protokołem / protokołami zdawczo-odbiorczymi z podpisem zamawiającego i wykonawcy; wykonawca obligatoryjnie dołączy specyfikację zakupionego sprzętu, z której jasno będą wynikały cechy jakościowe i parametry krzesła opisane w Zaproszeniu do złożenia propozycji cenowej, w tym min. skład tkaniny, gramatura, ścieralność, atest trudnopalności, odporność na światło, odporność na piling.

Zakup realizowany jest w ramach projektu pod nazwą „Ergonomia – moja towarzyszka! Eliminowanie zdrowotnych czynników ryzyka pracy Pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Siemianowicach Śląskich”, nr WND-RPSL.08.03.02-24-00F3/22 w ramach Osi Priorytetowej VIII „Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy”, Działanie 8.3 Poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki i rehabilitacji leczniczej ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót do pracy, Poddziałanie 8.3.2 „Realizowanie aktywizacji zawodowej poprzez zapewnienie właściwej opieki zdrowotnej”, konkurs nr: RPSL.08.03.02-IZ.01-24-417/22.

Przedmiotowe zamówienie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach RPO WSL 2014-2020.

Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany warunków umowy, której wzór stanowi załącznik nr 2.

W przypadku wystąpienia w opisie przedmiotu zamówienia nazw (w tym nazwy własne, znaki towarowe), odniesień do określonego wyrobu, źródła, znaków towarowych, patentów lub specyficznego pochodzenia określenia te nie są dla wykonawcy wiążące i nie mają na celu naruszenia zasad zachowania uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców oraz zasad proporcjonalności i przejrzystości, a jedynie doprecyzowanie oczekiwań jakościowych, funkcjonalnych i technologicznych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, spełniające minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe wskazanych.

3. Wymagany termin realizacji umowy: Wykonawca zobowiązany będzie do dostawy kompletnego zamówienia do dnia **21 sierpnia 2023 r.**

Zamawiający dopuszcza możliwość transportu krzesła biurowego w maksymalnie dwóch dostawach w maksymalnym odstępie czasowym 3 dni roboczych.

Wykonawca będzie realizował zamówienie w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

4. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

1. CENA brutto za cały przedmiot zamówienia –100 pkt.

Propozycje cenowe oceniane zostaną z zastosowaniem przelicznika:

$$Pc = Cn / Co \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

Pc – liczba otrzymanych punktów

Cn – najniższa cena brutto spośród wszystkich propozycji cenowych, które nie zostały odrzucone.

Co – cena brutto oferty ocenianej

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując powszechne zasady zaokrąglania.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego cena odpowiada wszystkim określonym z niniejszej propozycji cenowej i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane kryterium oceny.

W przypadku, gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy z zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji w zakresie ceny z wykonawcą, którego propozycja cenowa uzyskała najwyższą punktację w kryteriach oceny w przypadku, gdy zaoferowana w ofercie cena jest wyższa od ceny (wartości) zawartej w budżecie projektu.

5. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:

5.1 Formularz propozycji wg załączonego wzoru opatrzony podpisem wykonawcy lub osoby upoważnionej przez wykonawcę.

W przypadku propozycji cenowej składanej w Bazie konkurencyjności - wykonawca postępuje zgodnie z zasadami Bazy konkurencyjności.

5.2 W przypadku działania przez upoważnionego przedstawiciela, wykonawca załącza do propozycji cenowej kopię dokumentu pełnomocnictwa.

5.3 Dokumenty opisujące parametry techniczne krzeseł w sposób umożliwiający weryfikację spełnienia przez oferowane krzesło wymagań Zamawiającego, zawierające także zdjęcia lub/i wizualizacje oferowanego sprzętu (specyfikacja sprzętu).

6. Kryteria oceny ofert: Cena brutto

W cenę propozycji należy wliczyć:

- a) wartość dostawy określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

7.1 Propozycję cenową należy złożyć w terminie do **13 lipca 2023 roku do godz. 09.00**

7.2 Oferty złożone po terminie nie podlegają rozpoznaniu.

8. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze zleceniobiorcami są:

Katarzyna Ziemkiewicz
Maria Fryc-Warkocz

9. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie zdolności technicznych lub zawodowych. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia ww. warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 2 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie wykonuje (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) lub wykonał należycie co najmniej dwie dostawy mebli biurowych, o wartości 35 000,00 zł brutto każda oraz załączy dowody w postaci referencji lub innego dokumentu wystawionego przez podmiot na rzecz, którego dostawy były wykonywane, potwierdzające że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2. Warunkiem udziału w postępowaniu jest niezaleganie z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

3. Warunkiem udziału w postępowaniu jest niepozostawanie w likwidacji lub upadłości.

4. Warunkiem udziału w postępowaniu jest brak przesłanek do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (DZ.U. z 2023r. poz. 129).

W związku z powyższym **Wykonawca jest zobowiązany do podpisania i złożenia wraz z propozycją cenową stosownego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3** do zaproszenie do złożenia propozycji cenowej oraz dokumentów, o których mowa w pkt 1 warunków udziału w postępowaniu. Wykonawcy, którzy nie złożą wraz z propozycją cenową ww. dokumentów zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu, a złożone przez nich propozycje cenowe uznane zostaną za odrzucone.

10. Informacje dodatkowe:

9.1 Złożone propozycje cenowe zachowują swoją ważność 30 dni od daty upływu terminu składania propozycji cenowych.

9.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania bez podania przyczyny. Odwołanie postępowania bez podania przyczyny może nastąpić przed upływem terminu składania propozycji cenowych.

9.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania wykonawcy do uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnień treści złożonej propozycji cenowej.

9.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania, jeżeli nie została złożona żadna ważna (podlegająca ocenie) propozycja cenowa.

9.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania, jeżeli cena najkorzystniejszej propozycji cenowej przekroczy kwotę, która zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

9.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania propozycji cenowych.

9.7 Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

9.8 W przypadku odwołania postępowania wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do zamawiającego.

Katarzyna Ziemkiewicz,
Michał Bidakowski

Hanna Becker

.....
(przygotował)

.....
(podpis Dyrektora lub osoby upoważnionej)

W załączeniu:

1. Wzór druku dla „propozycji cenowej”
2. Wzór umowy
3. Druk oświadczenia

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Siemianowicach Śląskich z siedzibą w Siemianowicach Śląskich, przy ul. Wyzwolenia 17, 41-103 Siemianowice Śląskie.
- 2) Jeśli macie Państwo pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Państwa danych osobowych, możecie się Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w PUP - Przemysławem Bańko za pomocą adresu iodo@pup.siemianowice.pl.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na „Zakup i dostawa ergonomicznych krzeseł biurowychw ilości 34 sztuk z transportem do siedziby Zamawiającego.” znak: KO/260/02/2023/KZMFW

- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat począwszy od dnia zakończenia realizacji projektu.
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych.
Skorzystanie
z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan,
że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.